



**Journal N° 433**  
**Réunion du jeudi 02 Décembre 2021**

[www.residencedubief.com](http://www.residencedubief.com)

Nom & prénom	Fonction	Pointage/ Pouvoir	Approbation PV	Nom & prénom	Fonction	Pointage/ Pouvoir	Approbation PV
PASTEAU Laurent	Président	Présent		FRANCART Jean-Luc	Vice-président	Présent	
BOUCARD Philippe	Secrétaire adjoint	ABS/Christophe		DE VRIES Pascal	Conseil	Présent	
VASSEUR Claudine	Trésorière Générale	ABS/Mireille		NOZIERES Mireille	Conseil	Présente	
COUDRAIN Christophe	Secrétaire Général	Présent		PELOUAS Jacqueline	Conseil	Présente	
GUIMONET Fadila	Trésorière adjointe	ABS/Christophe		SIGUIER Paul	Conseil	Présent	
Audrey MONTES	Auditrice	Présente		IMBERT E./ SANCHEZ O.	Auditeurs	ABS	
DANEL Aurore	Auditeur	ABS		Christian Goupy	Auditeur	Présent	

Début de séance à 18h 30 (réunion en salle)

**1. Election du Président de Séance**

Président de Séance : Christophe Coudrain

**2. Approbation des PV**

Les PV 432 est approuvé et sera collé dans le cahier par Jacqueline (approbation séance)

**3. Situation des comptes**

a) **Recouvrement des charges**

Avance	80	€
Retard	200	€

b) **Recettes et dépenses**

	Recettes	Dépenses provisions	hors
Mois : Nov- 2021	<b>7 040 €</b>	<b>9 675,36 €</b>	
En cours : Oct 2021	<b>79 320 €</b>	<b>60 263,77 €</b>	

**Dépenses du mois les plus significatives :**

Dépense particulière : Denoux = 5652 euros correspondant aux actions sur l'entretien des buttes.

**4. Préparation de l'AG 2022**

Une grande partie de ce conseil a été consacré au début de préparation de la prochaine AG. Discussions associées lors de la séance : réfléchir aux actions à mener l'année prochaine → le but est d'associer des idées/besoin à une enveloppe budgétaire (voir pour récupérer des devis et/ou des budgets).

**5. Dossier : Travaux non conformes au cahier des charges de la résidence réalisés par un résident.**

La procédure juridique est en cours de mise en place.

## **6. Compte-rendu des responsables de commission**

(Responsable en premier suivi des personnes présentes dans la commission)

### a) **Espaces Verts** (P. Boucard, M. Nozières, C. Vasseur, P. Siguier, E. Imbert)

Les actions du jardin sont désormais encadrées par Christian. Un changement significatif a eu lieu sur l'état de la résidence. Les travaux demandés à la société Denoux et réalisés dans la même période ont contribué de manière positive.

Vote de la Prime Macron pour le jardinier de la résidence :

Résultat des votes : Pour : 8 (en séance), Contre : 0 , Abstention : 1 (voire 2 – pouvoirs)

Décision : Prime Macron → OK vote à l'unanimité. Christian et Audrey annonce à Sébastien sa prime.

Situation rapide sur le mois passé :

Abatage des 3 arbres (2 bouleaux et 1 saule pleureur). Devis pour l'élagage du cèdre à l'entrée de la résidence = 2250 €.

La société Denoux a fait les travaux suivants :

- ⇒ Les 3 actions prévues. Débroussaillage des buttes.
- ⇒ Plantations d'arbuste et renouvellement de la haie abattue. Les petits arbustes détériorés.

Le conseil remercie les résidents pour le nettoyage réalisé sur le chemin de la fontaine des Jonc

### b) **Aménagements Travaux** (J-L Francart, P. Boucard, C. Vasseur, C. Coudrain)

La commande pour aménagement de l'accès direct au container depuis la rue Claude Debussy, a été passée à Denoux le 06/11/2021. Le montant de ces travaux est de 3540 € (devis) pour une réalisation en 2021. La fourniture du portillon est à la charge de l'ASLRB.

La commande du portillon (Largeur de 150 cm) a été passée à la société DIFFAM le 15/11/2021 pour un montant de 942 €. La livraison est prévue début février 2022. Le portail ne pourra être installé par la société Denoux. Et donc il faut voir pour la suite car il arrête son activité. Il faudra donc voir avec son remplaçant/repreneur.

Portakabin : Laurent a repris contact et donc ils sont en train de converger en faisant des essais et des aller-retour sur site. Ils vont changer la porte entièrement.

### c) **Rétrocession Voiries & Urbanisme** (C. Coudrain, J-L Francart)

Une relance a encore été faite auprès du notaire et de la mairie (Bernard Xavier). Les documents devraient arrivés dans la première moitié de la semaine prochaine.

### d) **Journal** (C. Coudrain, Bureau ASLRB)

RAS.

### e) **Informatiques/TV** (L. Pasteau, J-L. Francart, M. Nozières)

L'achat d'un nouvel amplificateur TV a été réalisé afin de préserver l'avance de ce matériel. Une réflexion est en cours au niveau du conseil afin de pérenniser et/ou moderniser notre réseau de distribution de la télévision. Celle-ci est clairement fragile (voir les achats récurrent d'amplificateur). Le conseil envisage de sous-traiter une étude sur ce point.

L'imprimante/scanner pour la trésorière a été achetée et installée sur le PC de l'ASLRB.

### f) **Fibre Optique** (L. Pasteau, Ph. Boucard, J-L. Francart, C. Coudrain)

RAS.

### g) **Animations** (Pascal De Vries, P. Siguier, C. Vasseur, F. Guimonet, Sanchez O.)

La guirlande n'est pas installée car le cèdre n'est pas taillé. Mise en place de la guirlande de Noël sur le cèdre quand il sera taillé (action en cours).

**Le conseil remercie les propriétaires pour les décorations de résidence. Bravo pour ces actions !!**

l'AG 2022 est planifiée pour le **samedi 19 mars 2022 de 13h à 19h.**

## **7. Questions et informations diverses**

Terrain ASLRB haut du moulin : Le petit terrain en bout de résidence au fond de la rue du moulin en toujours et constamment parsemée d'excréments de chiens. → Il est important de réfléchir à une solution. Les panneaux ne suffisent pas.

Rue du Moulin : il serait bien de prévoir à remettre des bornes en béton pour empêcher la circulation et/ou le stationnement de voitures.

**Des véhicules ont été fracturés au sein de la résidence – soyez vigilant et merci de le signaler tout action suspecte**

**L'ensemble du conseil vous souhaite de très agréables et de très chaleureuses fêtes de fin d'année.**

**Fin de séance : 20h55**

**Prochaine réunion conseil le 6/01/2022 à 18h15**